

# TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL

E-Mail: [tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayern.de](mailto:tonkuenstlerlivekonzerte@dtkvbayern.de)

## Sachbericht über die erhaltene Förderung im Rahmen von TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL

**Antragsnummer:**

**Zuwendungsempfänger\*in:**

**Regionalverband:**

Die folgenden Fragen sollen als Anhaltspunkte zur Erstellung des Sachberichts dienen. Sie können die Fragen direkt innerhalb dieses Formulars beantworten oder einen eigenen Text formulieren, in denen Sie die Fragen einfließen lassen. Bitte halten Sie sich möglichst knapp (wenn möglich nur max. 3 – 4 Sätze pro Frage).

Schicken Sie uns den Sachbericht bitte **bis spätestens 01.12.2024** per E-Mail als pdf-Datei zu

### **1. Erfahrungen zum Projekt/erreichte Zielgruppe/Teilnehmerzahlen**

Welche Erfahrungen konnten mit dem Projekt gemacht werden? Welche Änderungen würden Sie bei einer Fortsetzung vornehmen? Wie waren die Publikumszahlen? Konnten die hier die erwarteten Zahlen und Zielgruppe erreicht werden?

## **Ziele erreicht?**

Wurden die geplanten Ziele aus Sicht der\*des Antragstellenden mit dem Projekt erreicht? Konnte das Ausgangsziel der Antragstellung erreicht werden? Haben sich durch das durchgeführte Projekt neue Wege und Ideen ergeben?

## **2. Beschreibung der Projektaktivitäten**

Das Kernstück des Sachberichts ist die Beschreibung der Projektaktivitäten, sprich der durchgeführten Konzerte. Hier kann – wenn möglich – auf die Formulierung im Antragstext zurückgegriffen werden. Bitte fügen Sie einen zeitlichen Ablauf mit ein: Was ist wann und mit wem in dem Projekt passiert? Konnte alles so durchgeführt werden, wie geplant?

### **3. Schwierigkeiten und Hindernisse im Projektverlauf**

Die Schwierigkeiten, mit denen Sie im Projektverlauf konfrontiert wurden, können durchaus im Sachbericht erscheinen. Bitte beschreiben Sie ebenfalls, wie Sie diese Probleme lösen konnten.

### **4. Änderungen gegenüber dem Antrag**

Haben sich im Vergleich zum Antrag wichtige Dinge geändert? Bitte führen Sie diese Punkte auf und benennen die Gründe dafür. Neben inhaltlichen und/oder organisatorischen Änderungen gehören hierzu auch wesentliche Veränderungen der Kosten. Bitte begründen Sie, wenn mehr oder weniger Ausgaben entstanden sind.

## **5. Öffentlichkeitsarbeit und Resonanz des Projekts**

Gibt es Resonanzen auf das Projekt (Zeitung, sonst. Presse, Kooperationspartner\*innen, Sponsor\*innen etc.)?

## **6. Nachhaltigkeit**

Wie geht es nun weiter? Ist etwas aus dem Projekt entstanden, was weitergeführt wird? Wenn ja, in welcher Form (Beschreibung)?

## 7. Zugang zum Projekt

Wer hatte Zugang zu Ihrem Projekt? Gab es evtl. besonders günstige Eintritte für Schüler\*innen, Studierende, Rentner\*innen, Menschen mit Handicap etc.?

## 8. Evaluation

Konnten die teilnehmenden Musiker\*innen von diesem Projekt profitieren, weil es wieder Auftrittsmöglichkeiten gab und Honorare bezahlt wurden? Konnten Sie noch anderweitig davon profitieren?

## 9. Anlagen zum Verwendungsnachweis

Schicken Sie uns gerne Presseberichte und/oder sonstige Veröffentlichungen zu.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift (Jpeg-Bild oder manuell unterschreiben)

**Vielen Dank.**

Seite 5

Digitale Signatur (optional)