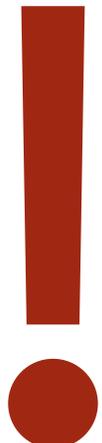


Wie fülle ich den  
Verwendungsnachweis  
für **TONKÜNSTLER LIVE SPECIAL**  
richtig aus?

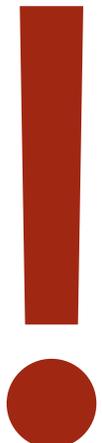
Anleitung

**TONKÜNSTLER**  
**LIVE SPECIAL**

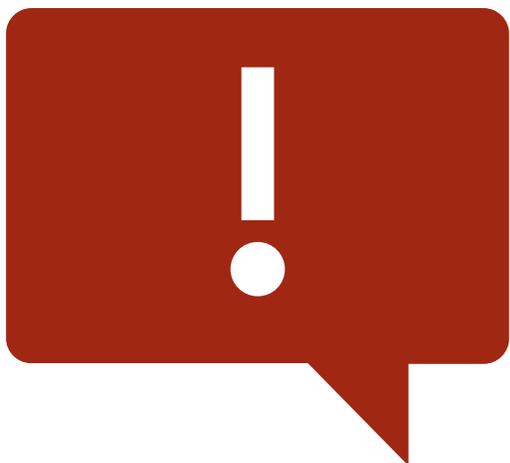
Bitte laden Sie sich den Verwendungsnachweis unbedingt herunter und benutzen Sie ein geeignetes Programm zum Bearbeiten von pdf's.



Ein geeignetes Programm ist z. B. der Adobe Acrobat Reader (kostenlos – Windows & iOS). Nicht geeignet ist z. B. das Programm *Vorschau* (Mac).



Bitte bearbeiten Sie das Formular auf keinen Fall direkt im Browser!



Bitte schicken Sie den  
Verwendungsnachweis unbedingt  
an den Tonkünstlerverband  
Bayern e. V. und NICHT an das  
Bayerische Staatsministerium für  
Wissenschaft und Kunst.

Tagen Sie hier bitte den Namen des\*der Antragstellenden (wie im Antrag) ein. Falls der Antrag von einem Ensemble oder Regionalverband gestellt wurde, muss der Name des Ensembles oder Regionalverbandes hier eingetragen werden.

### 1. Zuwendungsempfänger

Name
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Bankverbindung (BIC, IBAN, Geldinstitut)
Auskunft erteilt (mit Tel.-Nr., E-Mail-Adresse)

Falls Sie den Antrag für ein **Ensemble** (das als solches Mitglied im TKVB ist) oder einen **Regionalverband** stellen, tragen Sie bitte hier den Namen und die Kontaktdaten der rechtlichen Vertretung ein.

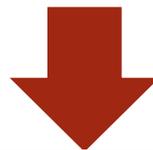
Dieses Feld ist bereits  
vorausgefüllt und soll/kann nicht  
verändert werden

## 2. Maßnahme

Zuwendungsbescheid: Aktenzeichen und Datum
Bezeichnung (wie im Zuwendungsbescheid)

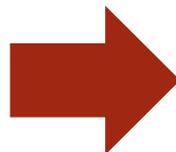
Bitte tragen Sie hier den Titel Ihres  
Projekts (wie im Antrag bzw.  
Bewilligungsbescheid angegeben)  
ein.

Bitte tragen Sie hier **unbedingt** eine kurze Beschreibung Ihrer durchgeführten Maßnahme ein. Ein Verweis auf den ausführlichen Sachbericht **reicht nicht!**



### 3. Sachlicher Bericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; ausführlichen Sachbericht bitte auf gesondertem Blatt)



Bitte beachten Sie, dass ein ausführlicher Sachbericht gesondert abgegeben werden muss. Siehe hierfür die vorbereitete **Vorlage**.

Mit „lt. Zuwendungsbescheid“ sind die Zahlen aus dem von uns zugesandten Bewilligungsbescheid gemeint.

Mit „lt. Abrechnung“ sind die Zahlen aus der von uns zugesandten Endabrechnung („Abrechnung und Auszahlung“) gemeint.

**4. Zahlenmäßiger Nachweis**

**4.1 Einnahmen**

a) Staatszuschuss = bewilligte Förderung

b) Zuwendung von Dritten = Sonst. Fördermittel

c) Eigene Mittel = Eigenmittel und/oder Spenden- und Sponsorengelder und/oder Eintrittsgelder

Art	lt. Zuwendungsbescheid €	lt. Abrechnung €	Bemerkungen
a) Staatszuschuss			
b) Zuwendungen von Dritten ..... .....			
c) Eigene Mittel			
<b>Zusammen</b>	0,00 €	0,00 €	



Die einzelnen Beträge müssen zusammen mit dem jeweiligen Gesamtbetrag (aus Bewilligungsbescheid bzw. Endabrechnung) übereinstimmen.

Alle bewilligten Kosten sind zuwendungsfähig!  
Bitte tragen Sie in beide Spalten die einzelnen Beträge aus der Spalte „bewilligt“ der Endabrechnung ein.

Alle bewilligten Kosten sind zuwendungsfähig!  
Bitte tragen Sie in beide Spalten die einzelnen Beträge aus der Spalte „tatsächlich“ der Endabrechnung ein.

#### 4.2 Ausgaben

Bezeichnung	It. Zuwendungsbescheid		It. Abrechnung	
	Insgesamt €	davon zuwendungsfähig €	Insgesamt €	davon zuwendungsfähig €
Fördergegenstand 1 - Miete				
Fördergegenstand 2 - Leih. Instrum., Stimmung, Transp.,				
Fördergegenstand 3 - Honorare für Musiker*innen				
Fördergegenstand 4 - Reise- und Übernachtungskosten				
Fördergegenstand 5 - Kosten für Personal, Ticketing usw				
Fördergegenstand 6 - Notenmaterial				
Fördergegenstand 7 - GEMA-Gebühren				
Fördergegenstand 8 - Abgabe an die KSK				
Fördergegenstand 9 - Öffentlichkeitsar., Marketing, Versich				
Fördergegenstand 10 - Sonstiges (allg. projektbezog. Ausg.)				
<b>Zusammen</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Die einzelnen Beträge müssen zusammen mit dem jeweiligen Gesamtbetrag (aus Bewilligungsbescheid bzw. Endabrechnung) übereinstimmen.

**Achtung:** Diese Summen werden automatisch aus den oberen Abschnitten übernommen!

#### 4.3 Abgleichung

Summe der Einnahmen lt. Abrechnung	0,00 €	€
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben	0,00 €	€
<b>Fehlbetrag (-)/Überschuss (+)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>€</b>

Diese Summe ergibt sich aus dem Gesamtbetrag von Punkt 4.1 Einnahmen/Spalte 2.

Diese Summe ergibt sich aus dem Gesamtbetrag von Punkt 4.2 Ausgaben/Spalte 4.

Hier darf weder ein Fehlbetrag noch ein Überschuss entstehen! Die Summe muss unbedingt 0,00 € ergeben!  
Ergibt die Summe nicht 0,00 € wurde in 4.1 und 4.2 falsch gerechnet!

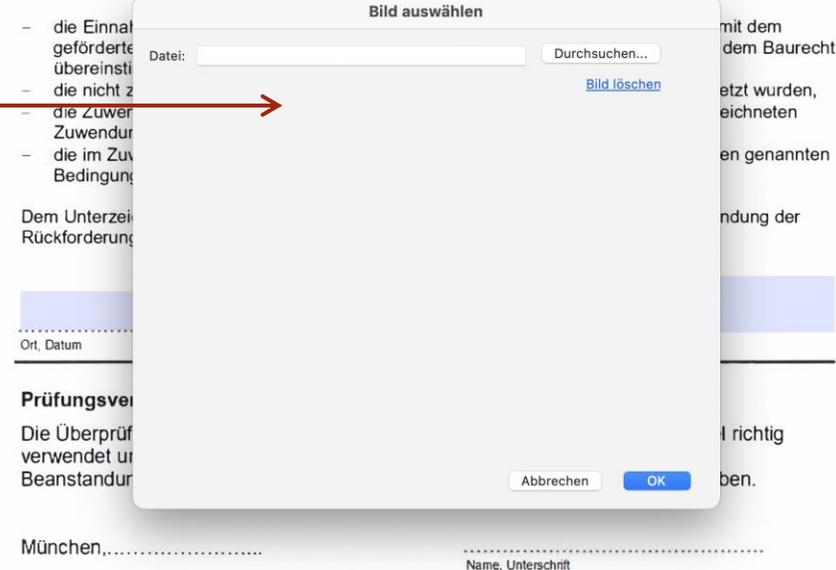
Alternativ können Sie auch das "Signieren"-Symbol anklicken und hiermit eine Unterschrift hinzufügen.



Hier muss eine **rechtsgültige Unterschrift** stehen.

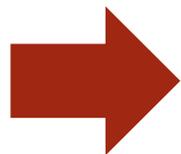
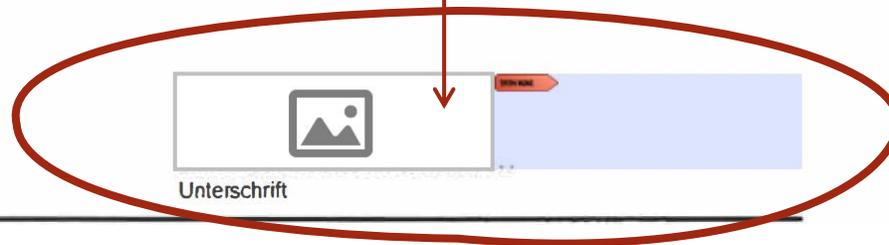
Bitte klicken Sie dafür auf das unten stehende Feld. Daraufhin öffnet sich ein Fenster (ähnliche Darstellung siehe Bild nebenan). Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und fügen Sie ein vorab aufgenommenes Bild Ihrer Unterschrift ein.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass



Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ort, Datum



**Bitte beachten Sie:**  
Ohne **rechtsgültige Unterschrift** kann der Verwendungsnachweis nicht akzeptiert werden. Eine e-Signatur ist nicht erlaubt.